

7. Wat te doen bij een ongeval?

De aangifte van een ongeval moet zo snel mogelijk gebeuren en dit:

- » bij voorkeur via Extranet
- » ofwel per post d.m.v. het daarvoor bestemde aangifteformulier

7.1 EXTRANET

Om in te gaan op de talrijke verzuchtingen van sportclubs en om de kwaliteit van de dienstverlening te verhogen, heeft Ethias EXTRANET ontwikkeld. Extranet is voor de clubbestuurder het ideale instrument om **online** sportongevallen **aan te geven** en **bestaande ongevallendossiers te consulteren**. Deze dienstverlening is **volledig gratis, eenvoudig in gebruik** en biedt tal van **voordelen**:

- » **sneller** dan schriftelijke aangiftes
- » **gemakkelijk** op te volgen
- » **vermijdt vergissingen** bij het reproduceren van gegevens
- » berichtenfunctie voor **communicatie met dossierbeheerder**
- » ...

De procedure met **beveiligde toegang** waarborgt vanzelfsprekend volledig het vertrouwelijk karakter van de gegevensuitwisseling.

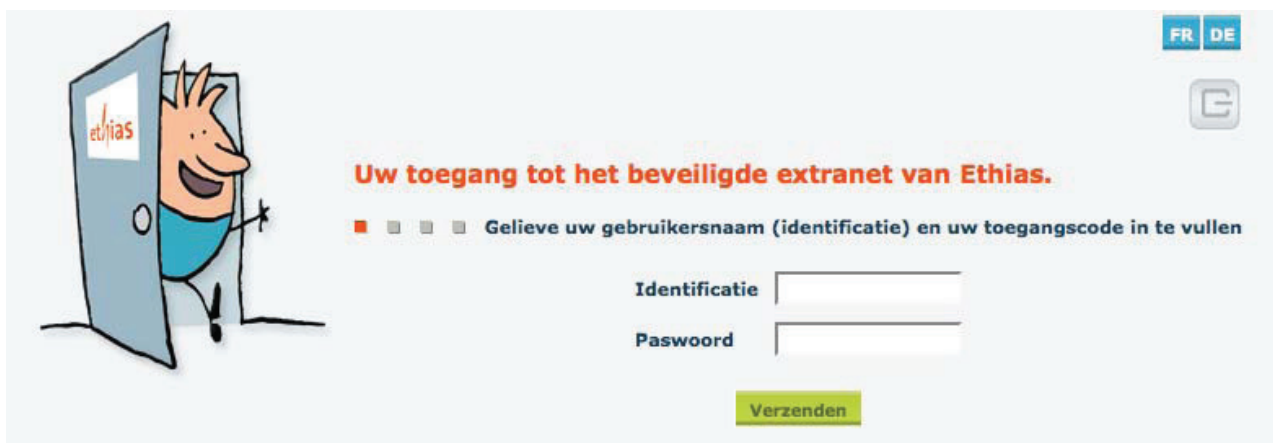
OPGELET: Bij aangifte van een ongeval via Extranet moet het **geneeskundig getuigschrift** (in te vullen door de geneesheer) wel nog **per post nagestuurd** worden (zie stappenplan online aangifte). Je moet als clubbestuurder/trainer dus nog steeds een aangifteformulier meegeven met ieder slachtoffer !

7.1.1 Toegang en invulschermen

De eenvoudigste manier om toegang te krijgen tot EXTRANET is via het online LedenAdministratieProgramma 'LAP' van de Sporta-federatie vzw.

Surf naar www.sporta.be/LAP en log in met uw clubnummer en lees- of schrijfcodes.

Ga naar het menu verzekering > aangifte > extranet en klik op de weblink die toegang geeft tot het beveiligde extranet van Ethias.



Vul hier je identificatie en paswoord in zoals ze vermeld staan in LAP (respecteer het gebruik van hoofd- en kleine letters)

Je komt nu op de hoofdpagina van Extranet waarmee je toegang hebt tot verschillende toepassingen.

ethias

XTE862074 Sporcrea
EXTRANET

Communicatie

Gemeen Recht

02/09/2010 - 15:29

Welkom op uw Extranet!

Het interactief platform voor het beheer van uw verzekeringen

Kies uw activiteitssector tussen de tabbladen hierboven.
Aan de linkerkant van het scherm verschijnen de toepassingen volgens uw profiel.

Nieuwigheden

- 09/06/10 - Aanvraag geneeskundige controle arbeidsongeval
Om meer te weten, klik hier.
- Problemen Aangifte Burgerlijke aansprakelijkheid opgelost
Om meer te weten, klik hier.
- 08/10/2009 AO - EINDE CONTRACTDATUM
Om meer te weten, klik hier.
- 31/08/2009 AO - OPROEPING BIJ DE RAADSGENEESHEER
Om meer te weten, klik hier.
- 27/08/2009 AS - AANGIFTE - HULP BIJ INVULLEN CODES
Om meer te weten, klik hier.
- BELANGRIJK - ARBEIDSONGEVALLEN PUBLIEKE SECTOR (WET VAN '67)
Om meer te weten, klik hier.
- ARBEIDSONGEVALLEN - AANGIFTE - COMMENTAAR BIJ HET BEWAREN
Om meer te weten, klik hier.

Wanneer je op het tabblad "Gemeen Recht" klikt, verschijnt er aan de linkerkant van het venster in de blauwe band "Sportongevallen". Hier kan je zowel bestaande dossiers raadplegen als nieuwe schadedossiers aangeven. Alle dossiers die je elektronisch aangeeft, kunnen online opgevolgd worden.

Klik hier op "Aangifte schadegeval"

ethias

FR DE

XTE862074 Sporcrea
EXTRANET

Communicatie

Gemeen Recht

Lichamelijk ongeval

02/09/2010 - 15:31

Gemeen Recht

Sportongeval

Aangifte schadegeval

Raadpleging schadegevallen

Polis *

Clubcode

Datum van het ongeval * : / / om u

Om welk ongeval gaat het :

☐ Lichamelijk ☐ Materieel ☐ Lichamelijk en materieel

☐ van een sportbeoefenaar

☐ van een andere verzekerde

☐ van een derde

Nieuwe aangifte

Lijst van aangiftes in afwachting

Het eerste scherm van de aangifte betreft algemeenheden (de zones gemarkeerd met een rood sterretje * zijn verplicht in te vullen zones).

Vooreerst klikt u op het pijltje achter de zone "polis". Er wordt een rolmenu getoond met alle polissen sportongevallen waartoe u toegang heeft. U klikt in het rolmenu op het toepasselijke polisnummer:

- » **45.236.716 = ongevallen met leden (99% van de aangiftes)**
- » 45.240.869 = ongevallen met niet-leden



Lichamelijk ongeval 02/09/2010 - 15:31

:: Onschrijver

Polis * : 45109657 SC - Sportpolissen - decreet

Clubcode :

Datum van het ongeval * : / / om u

:: Om welk ongeval gaat het :

☐ Lichamelijk ☐ Materieel ☐ Lichamelijk en materieel

☐ van een sportbeoefenaar

☐ van een andere verzekerde

☐ van een derde

Nieuwe aangifte **Lijst van aangiftes in afwachting**

De zone "clubcode" dient niet ingevuld te worden.
Je vervolledigt nadien de zone "datum van het ongeval".

Geef vervolgens aan om welk ongeval het gaat: lichamelijk, materieel of beiden.
Met als slachtoffer een sportbeoefenaar, een andere verzekerde (vrijwilliger, ...) of een derde. Wanneer je dit scherm ingevuld hebt, klik je op "nieuwe aangifte".

Je kan ook klikken op "lijst van aangiftes in afwachting". Hier kan je aangiftes terugvinden die je reeds bewaard hebt, maar die door Sporta nog niet aan Ethias zijn overgemaakt. Zo kan je eventueel nog wijzigingen aanbrengen.

De eigenlijke aangifte

Onschrijver en verzekerde instelling

Deze zones worden automatisch ingevuld. Indien er aan deze gegevens veranderingen moeten aangebracht worden, kan je ze doorsturen via extranet@ethias.be of melden aan de dossierbeheerder.



HET SLACHTOFFER	
Aanspreektitel *	: Dhr. ☐ Mevr. ☐ Mej. ☐
Aansluitingsnummer	:
Naam *	:
Voornaam *	:
Taal *	:
Adres *	:
	postcode gemeente
	land
Geboortedatum	: / /
Indien het slachtoffer minderjarig is...	
Aanspreektitel *	: Dhr. ☐ Mevr. ☐ Mej. ☐ ☒
Naam wettelijke vertegenw. *	:
Voornaam *	:
Taal	:
Adres	:
	postcode gemeente
	land
Beroep	:
Rekeningnummer	: - -
Bij welke verzekeringsmaatschappij is hij/zij verzekerd voor zijn/haar burgerlijke aansprakelijkheid (gezinsverzekering, auto, moto, enz)	
Maatschappij	:
Polisnummer	:
Dossiernummer	:

Inlichtingen in verband met het slachtoffer

Je vult de gevraagde zones in (naam, voornaam en adres). Het is niet nodig het adres opnieuw te vermelden bij de zone "indien het slachtoffer minderjarig is". Het adres zal automatisch worden opgehaald vanuit de zone "slachtoffer". Enkel indien het adres van het slachtoffer verschilt van dit van zijn wettelijke vertegenwoordiger, moet je het adres manueel invoeren.

Indien je per ongeluk velden verkeerdelijk hebt ingevuld, kan je deze terug blanco maken door op het grijze kruis aan de rechterkant te klikken.

Bezigheid

BEZIGHEID	
Bezigheid van het slachtoffer op het ogenblik van het ongeval *	
☐ Speler	☐ Scheidsrechter
☐ Afgevaardigde	☐ Officiel
☐ Official	☐ Andere

Het ongeval

Je geeft eerst aan waar het ongeval zich heeft voorgedaan om nadien in het rolmenu achter het gekozen antwoord verder te detailleren.

HET ONGEVAL	
Waar heeft het ongeval zich voorgedaan ? *	
☐ Tijdens de activiteit	:
☐ Op weg van/naar de activiteit	: ☒
• Verplaatsing	: ☐ Individueel ☐ In groep
• Gebruikt transportmiddel	:
Gedetailleerde omschrijving van het ongeval *	

Vervolgens vul je de rubriek "gedetailleerde omschrijving van het ongeval" in.

Deze rubriek is uitermate belangrijk. Het is immers deze omschrijving die de schadebeheerder moet toelaten een standpunt in te nemen en het dossier te aanvaarden of te weigeren.



Derden

Geef alle informatie waarover je beschikt in verband met de andere betrokkenen bij dit ongeval.

DERDEN	
☐ Verzekerde	
☐ Derde	
• Is deze gekend?	: ☐ Ja ☐ Nee
• Aanspreektitel	: Dhr. ☐ Mevr. ☐ Mej. ☐ ☐
• Naam	:
• Voornaam	:
• Taal	:
• Naam van de wet. vertegenw. indien minderjarig	:
• Adres	:
	postcode gemeente
	land
• Telefoon	:
• Functie	:
• Geboortedatum	: / /
Bij welke verzekeringsmaatschappij is hij/zij verzekerd voor zijn/haar burgerlijke aansprakelijkheid (gezinsverzekering, auto, moto, enz)	
• Maatschappij	:
• Taal	:
• Polisnummer	:
• Dossiernummer	:
• Merk van het voertuig	:
• Nummerplaat	:
• Chasisnummer	:

Installatie

Indien je "JA" antwoordt op deze vraag, dan vragen wij je dit te verklaren in de tekstruimte die hiervoor is voorzien.

INSTALLATIE	
Is het ongeval te wijten aan een gebrek van de installatie ?	: ☐ Ja ☐ Nee
Indien ja, verklaar...	

Getuigen

Ook hier vul je het gevraagde aan.

Graag de nodige aandacht voor deze rubriek. Antwoord niet steeds "nee" op de vraag of er getuigen waren. Een op het eerste zicht banaal ongeval kan immers na maanden kantelen naar een zaak in aansprakelijkheid. Op dat ogenblik is de aanwezigheid van gegevens betreffende getuigen van essentieel belang om de verdediging van het slachtoffer optimaal ter harte te kunnen nemen.

GETUIGE	
1. ☐ Getuige	
• Aanspreektitel *	: Dhr. ☐ Mevr. ☐ Mej. ☐ ☐
• Naam *	:
• Voornaam *	:
• Taal *	:
• Adres	:
	postcode gemeente
	land
• Functie	:

Je hebt de mogelijkheid om de gegevens van drie getuigen of toezichters in te vullen. Indien je de naam van een getuige ingeeft, dien je ook zijn adres in te vullen.



Verbaliserende instantie

Indien er een proces-verbaal is opgemaakt, zal hiervan meestal een afschrift worden opgevraagd. Dit zal Ethias helpen bij de definitieve stellingname in een dossier.

VERBALISERENDE INSTANTIE	
Werd er een vaststelling gedaan door een verbaliserende instantie ?	: ☐ Ja ☐ Nee ☐ Onbekend
Indien Ja, door de federale politie van	:
Nummer van het proces verbaal	:
Datum van het P.V.	: / /

Bijkomende inlichtingen

BIJKOMENDE INLICHTINGEN	
Is het slachtoffer werkonbekwaam?	: ☐ Ja ☐ nee ☐ onbekend
Werd er voor dit ongeval reeds een medisch attest ingevuld door een arts ? *	: ☐ Ja ☐ Nee
Voor hulp bij het invullen van de zones, klikt u op Code en maakt u uw keuze in de lijst.	
Aard van het letsel	:
<u>Code</u>	:
Plaats van het letsel	:
<u>Code</u>	:

Deze vraag betreft de eventuele werkongeschiktheid van het slachtoffer, alsook een korte omschrijving van het letsel. Klik op "Code" om de lijst van alle letsels te bekijken.



Persoon die de aangifte heeft ingevuld.

De persoon die de aangifte heeft ingevuld vermeldt naam en functie. Dit zijn twee verplichte zones. In geval van problemen is het mogelijk dat er beroep wordt gedaan op deze persoon.

PERSOON DIE DE AANGIFTE HEEFT INGEVULD

- Naam en voornaam*
- Functie *
- Telefoonnummer

:

:

:

Eventuele opmerkingen

De aangifte is nu volledig ingevuld en kan je ze versturen naar Sporta-federatie door te klikken op "Bewaar".

7.1.2 Stappenplan online aangifte

1. de clubbestuurder doet online aangifte via Extranet;
2. Sporta-federatie zal de aangifte zo mogelijk nog dezelfde dag nakijken en bevestigen bij Ethias; op datzelfde moment wordt er door Ethias direct een dossiernummer en -verantwoordelijke toegekend; de clubbestuurder kan nu de verwerkte aangifte bekijken en het toegekende dossiernummer consulteren;
3. het geneeskundig getuigschrift (in te vullen door de geneesheer) kan nu met vermelding van dit dossiernummer worden opgestuurd naar:
Ethias, Prins-Bisschopssingel 75, 3500 Hasselt;
4. van zodra Ethias in het bezit is van het geneeskundig getuigschrift, ontvangt het slachtoffer per post een melding met het dossiernummer en -verantwoordelijke, een korte samenvatting van de waarborgen en een genezingsat-test;
5. het slachtoffer gaat met de rekeningen van dokter, apotheker, kinesist, ziekenhuis, ... naar het ziekenfonds; zij zorgen voor een eerste terugbetaling en maken een verschilstaat op ('Kwijtschrift Geneeskundige Verstrekkingen');
6. vervolgens stuurt het slachtoffer de stavingsstukken en verschilstaten van het ziekenfonds naar Ethias (met vermelding van het dossiernummer en rekeningnummer);
7. Ethias betaalt de behandelingskosten rechtstreeks aan het slachtoffer terug.

© 2010 - Sporta-federatie vzw

31

7.2 AANGIFTEFORMULIER

7.2.1 Hoe invullen?

Sporta-federatie kruist het juiste polisnummer aan.

Het aangifteformulier binnen de 5 dagen (volledig ingevuld) bezorgen aan het centrale secretariaat in Berchem. NIET naar uw provinciale consulent sturen.

De **clubverantwoordelijke** dient dit veld **VOLLEDIG** in te vullen.
Handtekening niet vergeten!

De exacte gegevens van het ongeval.

Bij een verkeersongeval is het aangeraden eveneens een Europees aanrijdingsformulier in te vullen.

Geef een zo duidelijk mogelijke beschrijving van het ongeval. In sommige gevallen zal nadien nog extra informatie worden opgevraagd door Ethias.

Polisnummer
☐ Leden: 45.236.716
☐ Niet-leden: 45.240.869

Deze aangifte binnen de 5 dagen bezorgen aan:
 Uw schadegeval wordt geregeld volgens de algemene en bijzondere polisvoorwaarden die van kracht zijn op het ogenblik van het ongeval.

Sporta-federatie vzw
 Boomgaardstraat 22 bus 50 - 2600 Berchem
 T. 03 286 58 32 - F. 03 286 58 09
 verzekeringen@sporta.be - www.sporta.be

SLACHTOFFER

Naam: _____ Voornaam: _____
 Adres: _____ Postcode: Gemeente: _____
 Tel werk / privé / gsm: _____ E-mail: _____
 Enkel voor minderjarigen → naam vader / moeder / voogd: _____

Geboortedatum: Geslacht: ☐ M ☐ V Beroep: _____
 Rekeningnummer: Op naam van: _____
 Lid Sporta-federatie vzw: ☐ JA → Lidnummer (zie lidkaart): _____ ☐ NEEN

CLUB

Clubnaam: _____ Clubnummer: _____ Sporttak: _____

Naam clubverantwoordelijke: _____ Voornaam: _____
 Adres: _____ Postcode: Gemeente: _____
 Tel werk / privé / gsm: _____ E-mail: _____
 Functie binnen de club: _____ Handtekening: _____

ONGEVAL

Datum: Dag: _____ Uur: _____

Adres van het ongeval: _____ Postcode: Gemeente: _____
 Juiste plaats / locatie van het ongeval: _____

Het ongeval gebeurde: ☐ tijdens een activiteit van bovenvermelde club → Training / wedstrijd / andere: _____
☐ op weg van of naar een activiteit → Training / wedstrijd / andere: _____
☐ Tijdens een individuele training

Enkel voor verkeersongevallen → hoedanigheid van het slachtoffer: ☐ bestuurder van een gemotoriseerd voertuig ☐ zwakke weggebruiker
 Proces-verbaal: ☐ JA ☐ NEEN PV-nummer: _____ Datum: _____ Opgemaakt door: _____

Beschrijving van het ongeval (oorzaken, omstandigheden en gevolgen, opgelopen verwondingen en/of schade): _____

AANSPRAKELIJKHEID

Eventueel aansprakelijke derde → naam en adres: _____
 Indien gekend van derde → verzekeringsmaatschappij en polisnummer (BA): _____

Met het oog op een vlot beheer van het shadedossier en enkel daartoe geef ik hierbij mijn bijzondere toestemming wat betreft de verwerking van medische gegevens die op mij betrekking hebben (art. 7, wet van 8 december 1992)
 Opgemaakt te: _____ op _____
 Handtekening van het slachtoffer _____

Personalia van het slachtoffer. Onmiddellijk **ALLE** gegevens (correct) vermelden, voorkomt extra administratief werk en resulteert in een snelle terugbetaling.

Rekeningnummer !
 Erg belangrijk, maar wordt vaak vergeten.

Gelieve het **lidnummer** steeds te **noteren**. Hier kan je eventueel vermelden of het slachtoffer ingetekend heeft op de verzekeringsoptie 'individuele training'.

Duidelijk vermelden tijdens welke clubactiviteit het ongeval gebeurde! Training / wedstrijd / andere: doorstrepen wat niet past en eventueel naam van het evenement noteren.

Als het om een ongeval met mogelijk aansprakelijke derde gaat, tracht dan zoveel mogelijk gegevens te weten te komen over de betrokkene.

Zonder **handtekening van het slachtoffer** is de aangifte niet geldig. Voor minderjarigen en slachtoffers die in de onmogelijkheid zijn om te handtekenen, kan dit overgelaten worden aan een familielid (of voogd).

De rugkant is meestal de eerste bladzijde die wordt ingevuld bij een ongeval. Geef dit formulier onmiddellijk aan de behandelende geneesheer af, zodat deze weet dat het om een verzekeringsgeval gaat. Alleen een dokter is bevoegd om dit in te vullen. Vraag hem/haar gerust een extra woordje uitleg bij het vaak complexe doktersjargon.

GENEESKUNDIG GETUIGSCHRIFT

Dokter	Slachtoffer
Naam en adres (of stempel)	Naam
	Datum ongeval

1. Datum en uur van het eerste geneeskundig onderzoek:

2. Aard van de verwondingen:

3. Waar wordt het slachtoffer verzorgd?

4. Kan het slachtoffer zich verplaatsen? ☐ JA ☐ NEEN

5. Waarschijnlijke duur van de behandeling:

6. Waarschijnlijke gevolgen van het ongeval:

volledige tijdelijke arbeidsongeschiktheid dagen, van tot

gedeeltelijke tijdelijke arbeidsongeschiktheid dagen, van tot tegen %

Voorziet u een volledige genezing? ☐ JA ☐ NEEN

7. Bent u van mening dat de vastgestelde verwondingen het gevolg zijn van het vermelde ongeval? ☐ JA ☐ NEEN

8. Kan er hier sprake zijn van een vroegere toestand (gebrekigheden, kwalen of ziekten)? ☐ JA ☐ NEEN

Zoja, welke?

9. a) Werd er overgegaan tot een heelkundige ingreep? ☐ JA ☐ NEEN

Zoja, welke?

In welke inrichting en door welke chirurg?

b) Werd er overgegaan tot een radiografisch onderzoek van diagnose en/of controle? ☐ JA ☐ NEEN

Door welke radioloog?

c) Wenst u een tussenkomst van een specialist? ☐ JA ☐ NEEN

10. Opmerkingen:

.....

.....

Opgemaakt te: op

Handtekening arts

Ethas NV tuc des Capitein 24 4000 Lük - www.ethas.be - info@ethas.be

Verzekeringsovereenkomst toegestaan onder het nr. 0196 voor de bevoegdheid van alle verzekeringsstaten Niet-Leven, de levensverzekeringen, de bruidschats- en geboorteverzekeringen

IB van 4 en 13 juli 1979, BS van 14 juli 1979) alsook de kapitaalverzekeringen (Besluiting CIRA van 9 januari 2007, BS van 16 januari 2007)

IPPI Lük BE 0604484454 - Rekening Ethas Bank: 027 002 1680 06 - IBAN: BE78 0270 0216 0090 - BIC: ETHABEBE

7.2.2 Stappenplan schriftelijke aangifte

1. de clubbestuurder vervolledigt het aangifteformulier dat na het ongeval werd ingevuld door de geneesheer en het slachtoffer en stuurt het binnen de 5 dagen op naar: Sporta-federatie vzw, Boomgaardstraat 22 bus 50, 2600 Berchem;
2. Sporta-federatie kijkt deze aangifteformulieren na en stuurt ze wekelijks door naar Ethias;
3. het slachtoffer ontvangt een schriftelijke bevestiging van Sporta met de mededeling dat het dossier is overgemaakt aan Ethias en dat er binnen afzienbare tijd een dossiernummer en –verantwoordelijke zal worden toegekend;
4. Ethias stuurt daarna op zijn beurt een ontvangstmelding naar het slachtoffer met toekenning van een dossiernummer en –verantwoordelijke, een korte samenvatting van de waarborgen en een genezingsattest; aangezien deze aangifte niet via Extranet werd doorgegeven kan de clubbestuurder het dossier niet online consulteren;
5. het slachtoffer gaat met de rekeningen van dokter, apotheker, kinesist, ziekenhuis, ... naar het ziekenfonds; zij zorgen voor een eerste terugbetaling en maken een verschilstaat op ('Kwijtschrift Geneeskundige Verstrekingen');
6. vervolgens stuurt het slachtoffer de stavingsstukken en verschilstaten van het ziekenfonds naar Ethias (met vermelding van het dossiernummer en rekeningnummer);
7. Ethias betaalt de behandelingskosten rechtstreeks aan het slachtoffer terug.

7.3 ALGEMENE OPMERKINGEN

- » Wanneer het ongeval bij het ziekenfonds wordt aangegeven, is het van belang dat hierbij vermeld wordt dat het om een **sportongeval** gaat.
- » Het attest van genezing/consolidatie moet door de arts ingevuld worden en dient om het dossier af te sluiten. Stuur dit dus niet op vooraleer je zekerheid hebt over de definitieve afloop van het ongeval. De **maximale termijn van een dossier** bedraagt **3 jaar**.
- » Je hoeft niet te wachten tot de volledige genezing om reeds een afrekening aan de verzekering over te maken. Een **tussentijdse verschilstaat** van de mutualiteit volstaat om een eerste schijf vergoed te krijgen.
- » Vermeld **op elke briefwisseling** het toegekende **dossiernummer**.
- » Het ziekenfonds vraagt uitdrukkelijk om **apothekersFACTUREN** (model 704).
- » Twijfel niet om **contact** op te nemen met de **dossierverantwoordelijke van Ethias** of de provinciale **federatie-consulent** als je vragen of twijfels hebt over de afhandeling van een dossier.

